

# INDEPORTES ANTIOQUIA

## PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN



**OFICINA DE SISTEMAS**  
**2021 - 2023**

## INTRODUCCIÓN

El propósito del presente documento es presentar el Plan Estratégico de Tecnología de Información – PETI, el cual expone los lineamientos y requisitos para la definición del modelo objetivo y de gobierno de tecnología en INDEPORTES ANTIOQUIA, de acuerdo con las prácticas líderes en IT Governance, la normatividad existente, las necesidades de la entidad y las tendencias a nivel global. De igual forma se incluyen aspectos técnicos relacionados con la arquitectura de tecnología recomendada, y sus niveles (capas) aplicables al INSTITUTO.

Este documento es parte integral de la Gestión Institucional y de los Planes de Acción Estratégicos de INDEPORTES ANTIOQUIA, y tiene fundamento en las necesidades y requerimientos de información de la Entidad para el desarrollo de los planes, proyectos y programas. El éxito para alcanzar los retos establecidos en el presente Plan Estratégico de Tecnología de la Información–PETI- se fundamenta en el compromiso y alineación de todos los procesos, usuarios y líderes en la entidad. El apoyo es fundamental para lograr que la renovación tecnológica logre los beneficios esperados, permitiéndole a INDEPORTES ANTIOQUIA alcanzar los niveles de optimización trazados en cuanto a: disponibilidad de la plataforma, reducción de costos, mejoras en el desempeño, adecuada gestión y control de riesgos.

Generalmente el mayor reto de los planeadores de la Tecnología de Información es inferir una estrategia de negocio articulada en los procesos, los objetivos, las prioridades y planes de acción de la empresa. Esta estrategia de negocio resultante es base fundamental de la estrategia de tecnología que guía a la organización por los caminos de la tecnología y el uso efectivo de la información.

El PETI debe entenderse como una síntesis general de cómo será el desarrollo de la Tecnología y la Información en los próximos 3 años. El Plan identifica y describe las inversiones que se requieren, pero no incluye los estudios detallados de cada proyecto sugerido.

Teniendo como base el Plan Nacional de Desarrollo Nacional 2019-2022 “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad” y adicionalmente el PLAN DE DESARROLLO UNIDOS POR LA VIDA 2020 – 2023, la oficina de sistemas de INDEPORTES ANTIOQUIA, apoyará de manera transversal todas las áreas de la entidad, para lograr los objetivos plasmados dentro de las líneas 1 Nuestra Gente, 3 Nuestro Planeta y 4. Nuestra Vida, con el fin de soportar el cumplimiento de los programas planteados y el logro de los indicadores propuestos. Resaltando finalmente que la oficina de sistemas está enmarcada dentro de la Línea 1 Nuestra Gente en el Componente 8. Antioquia Unida por el potencial deportivo, Programa 3. Desarrollo y fortalecimiento institucional con el proyecto de Mejoramiento de los Sistemas de Información de INDEPORTES.

Los proyectos de Tecnología de información de INDEPORTES ANTIOQUIA estarán definidos por los siguientes principios:

- Uso y aprovechamiento de la infraestructura de datos públicos, con un enfoque de apertura de datos.
- Aplicación y aprovechamiento de estándares, modelos, normas y herramientas que permitan la adecuada gestión de riesgos de seguridad de la información, para generar confianza en los procesos de las entidades públicas y garantizar la protección de datos personales.
- Plena interoperabilidad entre los sistemas de información que garantice el suministro e intercambio de la información de manera ágil y eficiente a través de una plataforma de interoperabilidad. Dando cumplimiento a la protección de datos personales y salvaguarda de la información.
- Optimización de la gestión de recursos públicos en proyectos de Tecnologías de la Información a través del uso de los instrumentos de agregación de demanda y priorización de los servicios de nube.
- Implementación de todos los trámites de la entidad en forma digital o electrónica sin ninguna excepción, en consecuencia, la interacción del Ciudadano-estado sólo será presencial cuando sea la única opción.
- Implementación de la Política de racionalización de trámites para todos los trámites, eliminación de los que no se requieran, así como en el aprovechamiento de las tecnologías emergentes y exponenciales.
- Inclusión de programas de uso de tecnología para participación ciudadana y Gobierno Abierto en los procesos misionales de las entidades públicas.
- Inclusión y actualización permanente de Políticas de Seguridad y Confianza Digital.

El PETI debe entenderse como una síntesis general de cómo será el desarrollo de la Tecnología y la Información en los próximos 3 años. El Plan identifica y describe las inversiones que se requieren, pero no incluye los estudios detallados de cada proyecto sugerido.

Este documento es una propuesta de cambio a nivel de modelo operativo de TI que le permite a INDEPORTES ANTIOQUIA agrupar varios conceptos que giran alrededor de las fuentes de información, los datos, y la tecnología soporte, centrado en las partes interesadas que convoca la entidad en su interacción operativa y administrativa.

Con base en la situación actual y las proyecciones de crecimiento de INDEPORTES ANTIOQUIA 2020 – 2023, se hace una propuesta de modelo operativo para incorporar e integrar el manejo de información a través de una figura única que asume el liderazgo en el gerenciamiento y custodia de la información de la empresa, y que propende por la estandarización de la información.

## **1. VIGENCIA DEL PLAN ESTRATEGICO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACION - PETI**

El Plan Estratégico de Tecnología de Información (PETI) será revisado y afinado de acuerdo con el siguiente ciclo:

- Revisión preliminar: Profesional Especializado de la Oficina de Sistemas y Jefe Oficina de Sistemas.
- Comentarios, Recomendaciones, y Ajustes al documento: Comité de Gerencia
- Aprobación: Comité de Gerencia
- Adherencia al Plan de desarrollo y planes de acción de INDEPORTES: Jefe Oficina Asesora de Planeación.
- Evaluación anual y ajustes de interés: Funcionarios adscritos a la Oficina de Sistemas y Jefe Oficina de Sistemas

## **2. DURACION Y VIGENCIA**

El Plan Estratégico de Tecnología de Información (PETI) contempla un ciclo de 3 años, iniciando el primero (1º) de febrero del 2021 y finalizando el treinta y uno (31) de enero del 2024.

## **3. OBJETIVO Y ALCANCE DEL DOCUMENTO**

El propósito de este documento es compilar los resultados del proceso de planeación estratégica de la Oficina de Sistemas de INDEPORTES ANTIOQUIA y presentar los planes a ejecutar durante el periodo 2021-2023, alineados con el plan de desarrollo UNIDOS POR LA VIDA, los principios, la misión, la visión, los planes de acción y el plan estratégico de la entidad, considerando las tendencias de la tecnología de información, el sector servicios, y la situación actual de la tecnología de información en la entidad.

Los objetivos específicos del Plan Estratégico de Tecnología de Información son:

- Alineación con el direccionamiento estratégico de INDEPORTES ANTIOQUIA.
- Definición del plan de proyectos de Infraestructura Tecnológica para el periodo 2021-2023
- Identificación y análisis de oportunidades estratégicas en cuanto a las tecnologías de Información para INDEPORTES ANTIOQUIA.
- Adopción de las prácticas líderes en arquitectura tecnológica.
- Identificación de oportunidades en la optimización de recursos, la gestión y administración de los mismos, y el fortalecimiento del sistema MIPG relacionado con la tecnología de Información.
- Realizar vigilancia tecnológica y evaluación de tendencias tecnológicas.

## **4. PRINCIPIOS DE LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL**

De conformidad con la normatividad vigente aplicable, especialmente el decreto 1078 de 2015 del MinTIC, serán pilares de la estrategia de transformación digital de la entidad, los siguientes:

- **Excelencia en el servicio al ciudadano:** Propender por el fin superior de fortalecer la relación de los ciudadanos con el Estado.
- **Inversión con buena relación costo/beneficio:** Propender porque las inversiones de TI, representen un retorno medido, por el impacto de los proyectos.
- **Racionalización:** Buscar la optimización en el uso de los recursos teniendo en cuenta criterios de pertinencia y reutilización.
- **Apertura y reutilización de datos públicos:** Abrir los datos públicos para impulsar la participación, el control social y la generación de valor agregado.
- **Estandarización:** Facilitar la evolución de la gestión de TI hacia un modelo estandarizado que aplica las mejores prácticas mundiales como ITIL, COBIT, IT4IT entre otros para la gestión y gobierno de TI.
- **Neutralidad tecnológica:** Garantizar la libre adopción de tecnologías, teniendo en cuenta recomendaciones, conceptos y normativas de los organismos internacionales competentes e idóneos en la materia, que permitan fomentar la eficiente prestación de servicios, emplear contenidos y aplicaciones que usen Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como garantizar la libre y lea: competencia, y que su adopción sea armónica con el desarrollo ambiental sostenible.
- **Innovación:** Desarrollar nuevas formas de usar las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para producir cambios que generen nuevo y mayor valor público.
- **Interoperabilidad:** Fortalecer los esquemas de Interoperabilidad que estandaricen y faciliten el intercambio de información entre entidades y sectores, manejo de fuentes únicas de información y la habilitación de servicios.
- **Seguridad de la información:** Permitir la definición, implementación y verificación de controles de seguridad de la información.

## 5. Marco De Referencia - Planeación Estratégica

Durante el proceso de planeación estratégica de tecnología de información se tuvo en cuenta aspectos determinantes en la construcción de las estrategias de los próximos tres (3) años. Los aspectos considerados dentro del estudio fueron:

- Gestión Estratégica: alineación con la organización, apoyo estratégico, soporte en servicios, metas, objetivos y estrategia tecnológica.
- Gobierno (ISG – *Information Systems Governance*) portafolio de servicios, organización de SI, políticas, procesos, estrategias, lineamientos, gestión y valor de SI.
- Arquitectura de la Información (SI): diseño de la estructura de información y de datos.
- Infraestructura tecnológica: diseño de la infraestructura que ofrece niveles de desempeño, seguridad, escalabilidad, disponibilidad, uso, operación y gestión de la información.
- Gestión de Riesgos: aspectos de seguridad y continuidad, procedimientos de control y mitigación de riesgos.

Anteriormente la planeación estratégica de las organizaciones se hacía bajo sondeos de sus ejecutivos frente a las necesidades de sus clientes o usuarios, y muchas veces se dejaba de lado factores como el recurso humano y la tecnología. En el año 2004 se adoptó a nivel de las organizaciones un nuevo estilo de planeación estratégica basada en el repensar y autodescubrimiento de sus organizaciones.

Hoy en día el proceso de planeación estratégica responde a preguntas como:

- ¿Cuáles son las necesidades de información de las áreas y la gerencia?
- ¿Cuál es el nivel de automatización y sistematización de mi empresa?
- ¿Estamos invirtiendo mucho o poco en tecnología de Información?
- Las inversiones son correctas?
- ¿Estamos generando valor para la entidad?
- ¿Cuál es la cobertura que tienen la tecnología de Información en mi organización?
- ¿Cuáles son las tendencias en el desarrollo y adopción de nuevas tecnologías?

El proceso de planeación estratégica es fundamental para lograr una alineación entre las estrategias de Tecnología de Información frente a las iniciativas de la entidad, facilitando su desempeño y gestión, y además, interconectando sus componentes y proyectos de forma tal que se identifique oportunidades estratégicas viables y se puedan plasmar en el PETI. Durante el proceso de planeación estratégica es importante mantener una visión holística de los aspectos y factores que son fundamentales en la proyección de oportunidades derivadas del entorno y el direccionamiento estratégico de INDEPORTES ANTIOQUIA.

## Visión holística PETI



### 6. MISIÓN DE LA OFICINA DE SISTEMAS:

Formular políticas, planes, programas y proyectos para la administración de la información, incorporando la infraestructura tecnológica necesaria, con el fin de proveer el soporte de sistemas requerido por los procesos organizaciones en el cumplimiento de la misión institucional.

### 7. VISIÓN DE TI

La oficina de Sistemas de INDEPORTES ANTIOQUIA, será la plataforma estratégica transversal a la entidad que permita, con tecnología de punta, el cumplimiento de los planes y proyectos enmarcados en el plan de desarrollo UNIDOS POR LA VIDA.

### 8. OBJETIVOS DE TI

1. Asegurar que los requisitos y las necesidades de información sean integradas al Gerenciamiento de la Información a través de Planes de Acción alineados con las estrategias, metas y objetivos de la empresa
2. Diseñar, adquirir, desarrollar e implementar las soluciones y servicios en información y soportados en TI que respondan a las necesidades del negocio.

3. Operar y prestar soporte a las soluciones de Información implementadas, a fin de mantener la seguridad, confidencialidad, confiabilidad, disponibilidad y continuidad esperada de los servicios.

## **9. NIVEL DE ACEPTACIÓN Y USO DE LA TECNOLOGÍA**

Para realizar el análisis de la situación actual de la entidad, y poder identificar las debilidades, oportunidades, fortalezas, y amenazas se desarrolló la siguiente matriz DOFA:

### **OPORTUNIDADES:**

- Plataforma de servidores actualizada y en modalidad IAS.
- Sistemas de protección implementados.
- Uso de Plataforma de Office 365 colaborativa.
- Plataforma de Software y ofimática actualizada.
- Aplicativos web institucionales.
- Estabilidad en los servicios de conectividad.
- Información financiera centralizada.
- Oficina de Sistemas adscrita directamente a la gerencia de la entidad.
- Dispositivos con tecnología interactiva actualizados y modernos.
- Adherencia de los procesos al sistema de Calidad de la entidad.
- Disponer respaldo de información de almacenamiento en la nube.
- Adaptación al cambio.
- Buenas prácticas y gestión de la información.
- Trayectoria institucional robusta.

### **DEBILIDADES**

- Servicio de impresión sin gestión.
- Requerimientos de Software descentralizados.
- Condiciones de energía en las oficinas.
- Red LAN y Cableado estructurado obsoleto.
- Software de ERP con fallas constantes.
- Parque computacional obsoleto o de mala calidad.
- Bajo análisis de vulnerabilidades y riesgos de la infraestructura tecnológica.
- Poco uso del sistema de gestión documental.
- Áreas misionales sin sistemas de información.
- Falta de Capacitación al personal de sistemas.
- Falta de Capacitación al personal de la entidad.
- Falta de personal para la administración y mantenimiento de los sistemas.
- Resistencia al cambio de los funcionarios de la entidad.
- Sistemas y equipos sin contratos de soporte.
- Estructura y cantidad de plazas de la oficina de sistemas.
- Pocos servicios en línea para ofrecer a los clientes externos y ciudadanía en general.
- Carencia de un sistema de inteligencia de negocios que permita analizar la información que se produce o recopila en la entidad



- Metodología para la gestión de proyectos de TI

### **OPORTUNIDADES**

- Definir política de software WEB para la entidad.
- Herramientas colaborativas en la nube.
- Servicios de soporte que ofrecen los proveedores.
- Convenios de la Gobernación de Antioquia para adquirir servicios tecnológicos.
- Contratar personal idóneo para la oficina de sistemas en aras de brindar un mejor servicio.
- Reestructurar la oficina de Sistemas con personal de planta idóneo.
- Ampliar el portafolio de servicios de TI a clientes externos.
- El acceso a las nuevas tecnologías y al uso de marcos de referencias de TI que algunas entidades aplican en sus procesos.
- El manejo del almacenamiento en la nube y el soporte de servidores de manera rápida y segura.
- Actualización y mejora de los programas de la entidad.
- Afianzar los servicios en nube.
- Compromiso de la alta gerencia en el desarrollo de los proyectos de TI
- Tercerización de los servicios de TI.
- Generación de modelos de información para escenarios de análisis y explotación del conocimiento institucional
- Utilización de Software como Servicio.

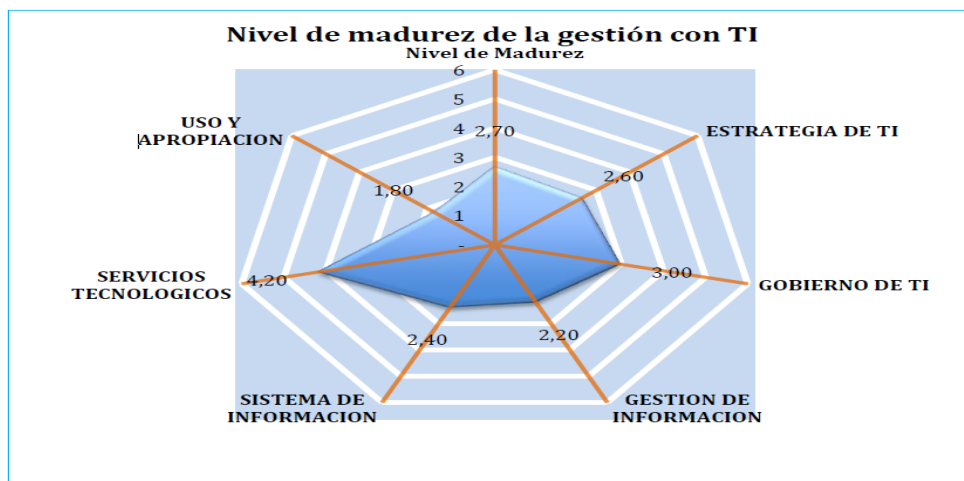
### **AMENAZAS**

- Riesgos de seguridad de la información.
- Insuficientes estrategias para garantizar el uso y apropiación de las herramientas dispuestas para la comunidad
- Errores en la supervisión de los contratos.
- Falta de rigurosidad técnica en la contratación de bienes y servicios para la entidad.
- Sistema ERP que no contempla la totalidad de los procesos como contratación y planeación.
- Falta de acuerdos ANS con los proveedores de servicios críticos.
- Recursos económicos
- Tiempos de los proveedores para atender las necesidades de indeportes.
- Procesos externos con municipios que no tengan incorporados procesos digitales.
- La actualización constante de tecnologías.
- Falta de política de respaldos o contingencias.
- Personal de la oficina que no cumpla con los perfiles establecidos.
- El uso de tecnologías no compatibles.
- Cambios de administración y rotación del personal

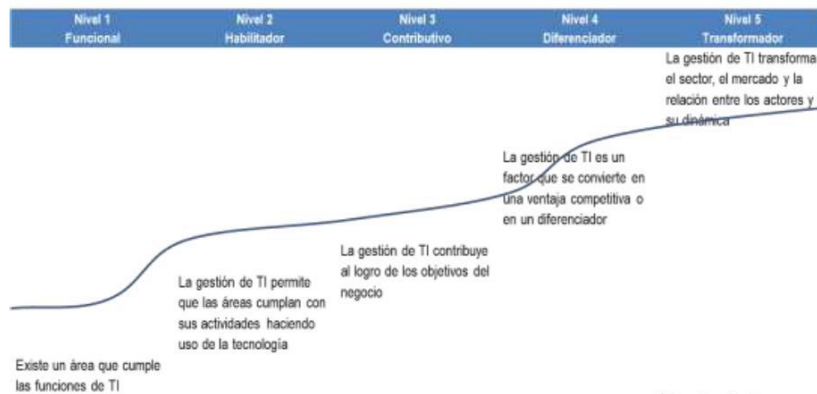
### **10. DIAGNOSTICO**

Luego de realizar la Matriz DOFA que permite tener una visión más clara del panorama a nivel de TI de la entidad, se puede decir que actualmente se tiene una carencia a nivel de sistemas de información, pues, si bien se han realizado inversiones en años anteriores para mantener la plataforma de hardware estable (adquisición de equipos, impresoras, Servidores modalidad IAS, entre otros), la plataforma se encuentra susceptible de mejora y actualización, de igual forma a nivel de sistemas de información, la entidad presenta una deficiencia que permita contar con la información misional centralizada para realizar gestión del conocimiento, apropiación de la tecnología, analítica de datos, entre otras.

La situación de la gestión tecnológica de la institución puede analizarse partiendo del estudio del *nivel de madurez de la gestión de TI*, propuesto por Gartner, y que una vez aplicada la encuesta, nos permite ubicarla en el nivel2 :Habilitador.



**“Nivel 2 – Habilitador:** La gestión de TI permite que las áreas cumplan con sus actividades haciendo uso de la tecnología. Para esto el área de TI funciona como un negocio (siendo reflejo del sector o de la entidad), la administración del portafolio de servicios de TI se orienta a los principales recursos y decisiones de inversión y los resultados de los servicios y soluciones de TI se miden frente a metas formalmente establecidas.”



\*Fuente: Gartner

Esto quiere decir que la Gestión de la Oficina de Sistemas permite que las áreas cumplan con sus actividades haciendo uso de la tecnología, pero no se ha dado el salto hacia una Gestión de TI que contribuya al logro de la Estrategia o que contribuya a la transformación del sector o sus relaciones.

Considerando además que la dinámica de la institución conlleva a la necesidad de nuevos procesos y por tanto nuevos servicios o funciones, es claro que la cobertura actual de la Oficina de Sistemas se ve disminuida en porcentaje frente a periodos anteriores, dada la mayor cantidad de necesidades y objetivos a atender.

## 11. Catálogo de Sistemas de Información

Actualmente la oficina de sistemas cuenta con los siguientes servicios de TI ofrecidos al cliente interno y externo de la entidad:

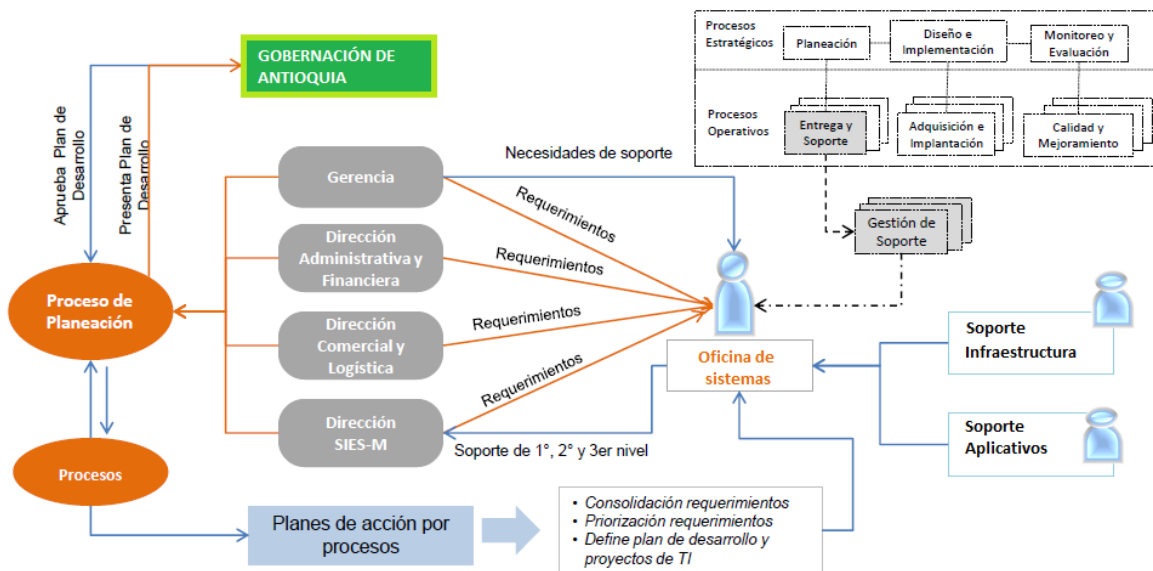
TIPO	NOMBRE
APLICATIVOS	SICOF
	MERCURIO
	OFFICE
	OFFICE 365
	SIDANT
	APLICATIVOS WEB
	SIMI
	MOODLE
	CONTROL DE ACCESO Y CCTV
	SOFTWARE DE IMPRESION
	MES DE AYUDA OTRS
	OPUS
	ANTIVIRUS
	ADOBE CLOUD
	CERTIFICADOS DE SEGURIDAD Y TOKENS
	ARCGIS
	SISTEMAS OPERATIVOS
	HARDWARE
WIFI	
CONECTIVIDAD INTERNET	
EQUIPOS DE COMPUTO	
EQUIPOS MULTIMEDIA	
TELEFONÍA	

	IMPRESORAS
	DATACENTER
	SERVIDORES

## 12. Gobierno de Tecnología de Información (TI)

### 12.1. Modelo Operativo Actual

El modelo operativo actual responde a las necesidades puntuales de los usuarios de INDEPORTES ANTIOQUIA, y está orientado al soporte y mantenimiento de servicios de tecnología. Los proyectos son el resultado del ejercicio estratégico que realiza la entidad y que son estructurados a nivel de procesos, llegando así hasta el proceso de “Gestión de Plataforma TIC” en el cual se administran y gestionan las tecnologías de información de la entidad.



El modelo actual de operación sugiere mayor inversión de tiempo y recursos en el proceso de soporte y atención de incidentes y eventos que se presentan en el día a día. El modelo actual permite:

- ✓ Ejecutar los proyectos definidos en el Plan de Desarrollo para el proceso de Gestión de Plataforma TIC.
- ✓ Atender y solucionar los eventos e incidentes que se presentan con la tecnología de los usuarios finales.
- ✓ Gestionar respaldos de información de los usuarios.
- ✓ Gestionar incidentes y eventos con procesamiento e infraestructura.
- ✓ Gestionar incidentes y eventos con los sistemas Mercurio, SICOF, SIMI.
- ✓ Gestionar incidentes y eventos con la conectividad y la red.
- ✓ Atender requerimientos de seguridad y contingencia.

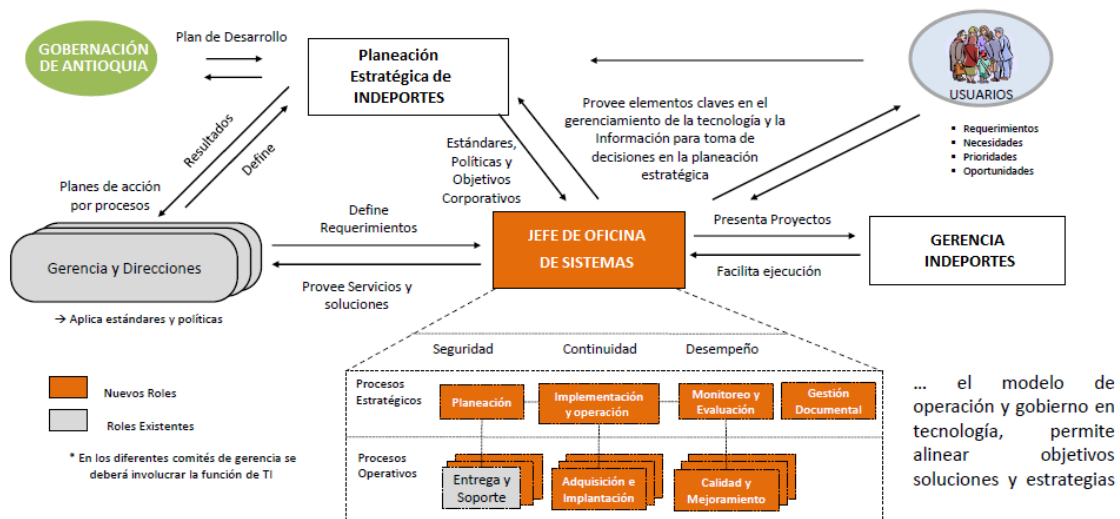
- ✓ Atender requerimientos de fallas e interrupciones de Internet
- ✓ Atender necesidades de los usuarios.

El modelo operativo propuesto debe responder a las necesidades presentes y futuras de INDEPORTES ANTIOQUIA para abordar temas internos (información financiera, administrativa, gerencial, recursos físicos, recursos humanos, etc.). En ese sentido, el modelo operativo debería gestionar el desarrollo de nuevos servicios, dar soporte a los actuales, y administrar adecuada y oportunamente la infraestructura.

## 12.2. Modelo Operativo Propuesto

El modelo objetivo de operación de tecnología requiere del establecimiento de los procesos y procedimientos “objetivo” mínimos que permitan mantener la alineación de la estrategia de servicios de TI frente a las necesidades, requerimientos y estrategias de INDEPORTES ANTIOQUIA. Bajo este modelo, se propone:

- ✓ Participación activa y liderazgo de la tecnología en función de los objetivos e iniciativas de las subgerencias misionales de INDEPORTES ANTIOQUIA.
- ✓ Integración y gerenciamiento de la información. (tecnología, informática, documentos, datos)
- ✓ Articulación entre los requerimientos de los usuarios y los servicios de TI.
- ✓ Mayor satisfacción y servicio para los usuarios de la tecnología, y de los Subgerentes y jefes de Oficina.
- ✓ Mayor efectividad y oportunidad en el diseño, desarrollo, e implementación de servicios de TI.
- ✓ Razonabilidad entre costo/beneficio en servicios de TI frente a uso y productividad de la tecnología.



## 12.3. Modelo Operativo Objetivo

De acuerdo con prácticas líderes (ISO 20000 / ITIL / Cobit) un modelo de procesos de gestión de tecnología y de gerenciamiento de información debería considerar:

✓ **Planeación de Servicios de Información:**

**Objetivo:** Asegurar que los requisitos y las necesidades de información sean integradas al Gerenciamiento de la Información a través de Planes de Acción alineados con las estrategias, metas y objetivos de la entidad.

**Subprocesos/Actividades:**

- Gestión de la estratégica en Sistemas de Información y Tecnología: Identificación de oportunidades Estratégicas de la información
- Gestión de la demanda, suministradores y capacidad de TI: Definición y Actualización de la arquitectura de Información y tecnológica. Definición y Actualización de la arquitectura de Información y tecnológica.
- Gestión Financiera: Administración de las inversiones y Proyectos en TI
- Gestión del Portafolio, Disponibilidad y acuerdos de Servicio de TI: Catálogo de Servicios, ANS, Proveedor de servicios.
- Gestión de Seguridad y Continuidad: Administración de Riesgos y calidad

✓ **Operaciones de TI:**

**Objetivo:** Operar y prestar soporte a las soluciones de Información implementadas, a fin de mantener la seguridad, confidencialidad, confiabilidad, disponibilidad y continuidad esperada de los servicios.

**Subprocesos/Actividades:**

- Gestión Técnica: atención y solución de eventos, incidentes, peticiones y problemas de TI a través de la mesa de servicios.
- Gestión de Operaciones: Garantizar la disponibilidad y operatividad de la infraestructura de TI. Administración del desempeño y la capacidad. Administración de almacenamiento y respaldo. Administración de la configuración
- Gestión de Aplicaciones: Garantizar la disponibilidad y operatividad y administrar los aplicativos de la entidad.

✓ **Mejora continua:**

**Objetivo:** Generar valor durante todas las etapas del ciclo, participando activamente en la optimización del servicio. La Mejora Continua del Servicio está representada como un anillo que traza el ciclo de Deming de Planificar-Hacer-Verificar-Actuar (PHVA) para garantizar la mejora en la calidad del servicio.

**Subprocesos/Actividades:**

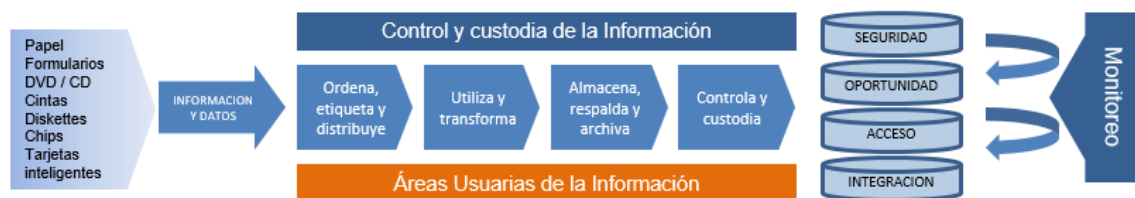
- **Gestión de Calidad:** Mantener actualizados y optimizados los procesos procedimientos y demás documentos del sistema de gestión de calidad. Definición de métricas, criterios, y pautas de medición. Liderar la implementación de las acciones de mejora de los procesos.
- **Gestión Documental:** Liderar la implementación tecnológica del proceso de Gestión documental en la entidad, convergiendo con el CADA en la definición de políticas, planes y procedimientos para garantizar la digitalización de la información.

### 13. Arquitectura Tecnológica

La información dentro de INDEPORTES ANTIOQUIA, tiene diferentes fuentes de generación y diferentes destinatarios, sin embargo, requiere ser ordenada y custodiada por la entidad en forma segura y oportuna. Esto implica que, independiente del contenido de la información o los datos que la conforman, el manejo y gerenciamiento debe hacerse en forma única y estandarizada, facilitando su acceso, control, y seguridad, por parte de los usuarios que la requieren para ejecutar actividades propias a su rol y responsabilidad dentro de la entidad.

A modo de ejemplo, el personal que trabaja en la Oficina Asesora Jurídica requiere de la información que reside en papel o cualquier otro medio, para ejecutar sus actividades específicas relacionadas con contrataciones, conceptos jurídicos, demandas, procesos civiles, etc., y que en general son del interés del área, sin embargo, el archivo, digitalización, y custodia de los medios en los cuales reside la información, es asumido por otras personas en la organización

Las áreas de archivo y tecnología suelen ser similares en este aspecto, diferenciándose obviamente en los medios y recursos que utilizan para proporcionar mayor cantidad de alternativas y herramientas para transformar información y proporcionar resultados o reportes que se derivan de la misma. El proceso que sigue la información es el siguiente:



Los requisitos relevantes en el gerenciamiento de la información, son los siguientes:

Identificación de las necesidades y requisitos relacionados con:

- Planeación de la organización.
- Asignación de recursos.
- Productividad.

- Capacitación del personal.
- Investigación.
- Necesidades del cliente y la comunidad.
- Direccionamiento organizacional
- Mejoramiento de la calidad
- Coordinación de servicios
- La identificación de las necesidades de información.
- Captura de los datos.
- Análisis de la información.
- Transmisión de la información.
- Estandarización de la información
- Implementación basada en prioridades.
- Almacenamiento, conservación y depuración de la información.
- Seguridad y confidencialidad de la información.
- Sistema de mejoramiento
- Adopción y uso de nuevas tecnologías de la información.

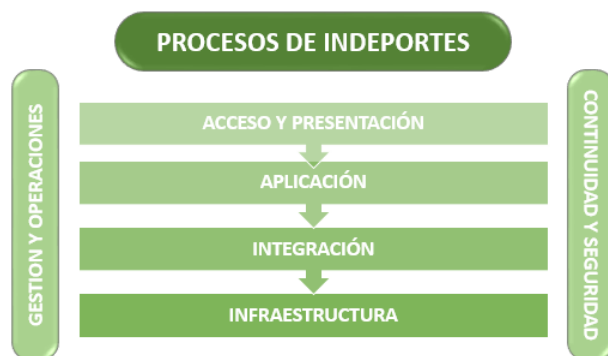
Disponibilidad y recolección de información suficiente para:

- La toma oportuna y efectiva de decisiones.
- Medición de opiniones y niveles de satisfacción de los clientes del sistema.
- Análisis de información relacionada con la disfunción del sistema y solución de la misma.
- Soporte de la gestión de los procesos relacionados con el cliente y la administración de la organización.
- Diseño y seguimiento de protocolos por cumplir en caso de variaciones observadas.
- Acceso no autorizado.
- Pérdida y manipulación de información.
- Mal uso de los equipos y de la información.
- Deterioro físico de los archivos.
- Confidencialidad en y transmisión de datos
- Facilidad de acceso, Confiabilidad y validez de la información.
- Un modelo y plan de gestión de la calidad que permite medir, monitorear, y gestionar acciones de mejoramiento, basados en la información del sistema y la definición de criterios de priorización.

La arquitectura objetivo propuesta considera la alineación e integración coherente y sistemática de todos los aspectos relacionados con la información, los datos y la tecnología.

El siguiente es el marco de referencia propuesto:





#### 14. Necesidades de información y Alineación de TI con los procesos

Actualmente todos los procesos de INDEPORTES ANTIOQUIA requieren de algún tipo de información para desarrollar sus procesos, los sistemas de información se crean con la finalidad de llevar a cabo una gestión eficiente que facilite y automatice las tareas y la administración de los datos mejorando la productividad y el rendimiento en la organización, incrementando la capacidad y permitiendo acceder a los datos de manera frecuente y oportuna, los cuales servirán a la organización para soportar la toma de decisiones estratégicas, en este sentido la alineación de TI con los procesos es vital ya que la tecnología se ha convertido en un auténtico aliado de negocios y facilitador estratégico.

El direccionamiento estratégico de la Oficina de Sistemas, debe ser coherente y alineado con el direccionamiento estratégico de la entidad, y en igual forma requiere la definición de iniciativas estratégicas que permitan alcanzar este objetivo. Las 7 iniciativas a considerar son las siguientes:

- Sistemas de Información integrados, confiables y seguros
- Talento humano de TI capacitado y comprometido con el servicio
- Información segura y oportuna
- Tecnologías de información estandarizadas, escalables, portables
- Servicios continuos, recuperables, y disponibles
- Gestión ambiental incorporando tecnología verde
- Conectividad optima y escalable

#### 15. Aplicativos, Herramientas Y Sistemas De Información

El proceso de identificación de necesidades permite plantear las oportunidades de mejora de acuerdo con las necesidades de Información que se identifican para la ejecución de las estrategias y planes de trabajo de INDEPORTES, el cumplimiento de sus objetivos y metas. Existen diferentes fuentes de información a tener en cuenta en la construcción del Plan Estratégico de Tecnología de Información.

En alineación con las necesidades de información, surgen algunas iniciativas desde las áreas usuarias de la tecnología, y que deben ser consideradas y consolidadas dentro del Plan Estratégico de Tecnología de Información (PETI). Esas necesidades son:

- ✓ **Subgerencia Administrativa y Financiera:**
  - Mayor integración de la información proveniente de los procesos misionales, facilitando oportunidad en decisiones y análisis de las cifras contables y financieras.
  - Oportunidad en los cierres contables, sin necesidad de interfaces y re-digitación de información proveniente de otros sistemas o de formatos físicos
  - Revisión y rediseño de los procesos de la empresa, optimizando el uso de los tiempos, recursos, actividades y herramientas y evitando los reprocesos
  - Seguimiento de actividades y responsabilidades (workflows) para procesos específicos. Ejemplo: contratación y pagos.
  - Acceso a proveedores a través de Internet para consulta de pagos, certificados de retención y otros.
- ✓ **Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo:**
  - Automatización de las actividades y operaciones de los diferentes programas de la subgerencia.
  - Modernización de la plataforma tecnológica del Sistema Departamental de Capacitación.
  - Información disponible, centralizada y organizada de los diferentes programas de la subgerencia.
  - Información disponible de los municipios.
- ✓ **Subgerencia de Deporte Asociado y Altos Logros:**
  - Información disponible, centralizada y organizada de los organismos deportivos y atletas.
  - Sistematización de Medicina Deportiva.
  - Apoyo y sistematización de las investigaciones de Medicina Deportiva.
  - Sistematización de las hojas de vida de los Atletas de Altos Logros.
  - Automatización de las actividades y operaciones de los diferentes programas de la subgerencia.
- ✓ **Oficinas de Talento Humano, Comunicación y Control Interno y Oficinas Asesoras de Planeación y Jurídica:**
  - Información integrada y disponible.
  - Mejoramiento de los equipos de cómputo de los funcionarios de la entidad.
  - Sistematización de los diferentes procesos de las oficinas (Contratación, indicadores, rendición de cuentas)

Así pues, se puede indicar que es indispensable contar con información oportuna y confiable de principio a fin, y se deben integrar todas las necesidades y requerimientos de los usuarios en soluciones integrales con tecnologías estandarizadas, probadas, disponibles, y confiables

## 16. Iniciativas y Proyectos 2021-2023

Los proyectos a ejecutar durante el periodo 2021 -2023 (3 años) responden a las iniciativas estratégicas de la entidad, de acuerdo con la justificación y clasificación de proyectos en tecnología de Información y comunicaciones, los proyectos a considerar en el periodo se clasifican como:

TIPO	DESCRIPCION TIPO PROYECTO
RR	Proyectos de Reducción de Riesgos
ND	Proyectos No Discrecionales (son prioritarios, requieren ser ejecutados)
MR	Proyectos de Mejoramiento

El estado de los proyectos se definirá de la siguiente forma:

ESTADO	DESCRIPCION
PLAN	El proyecto o sistema está en etapa de planeación y estudio de factibilidad. También se refiere a sistema en proceso de desarrollo, adquisición, implementación, pruebas y puesta en marcha.
EJEC	El proyecto o sistema está en ejecución en la actualidad
NUEVO	El proyecto o sistema o iniciativa es nuevo.
SUSP	El proyecto o sistema o iniciativa fue suspendida y lo que quiere la administración es retomar el tema y ponerlo a funcionar
FINAL	El proyecto o sistema o iniciativa ya finalizó y se encuentra en proceso de estabilización o análisis de re potenciación

La periodicidad de ejecución, revisión, o actualización del proyecto o iniciativa, varía de acuerdo con el tema o componente en cuestión.

PERIODICIDAD	DESCRIPCION
ANUAL	El proyecto o iniciativa se revisa, se ajusta, actualiza o se ejecuta cada año
CICLICO	El proyecto o iniciativa se revisa, se ajusta, actualiza, o se ejecuta cada ciclo del elemento (políticas de reposición o ciclo de vida del elemento). La duración del ciclo varía de acuerdo con el elemento o componente

Las iniciativas formuladas como proyectos que finalmente conforman el portafolio de proyectos de Infraestructura Tecnológica, son presentadas y descritas a continuación.

### 16.1. Tecnología de Información, Aplicativos Y Herramientas

Algunas tecnologías o aplicativos están hoy en día en funcionamiento, sin embargo, requieren ser evaluados para determinar su futuro y acoplamiento frente al “*deber ser*” estipulado por la oficina de sistemas de INDEPORTES ANTIOQUIA, de acuerdo con las expectativas y necesidades de integración y estandarización de la información.

Es importante resaltar que, así como los equipos y dispositivos físicos (hardware) tienen una confiabilidad que decae con el tiempo, lo que se conoce como vida útil, y además

cuentan con un ciclo de vida definido por la industria y los productores, igual situación sucede con las aplicaciones (software), ya sean adquiridas o desarrolladas.

Los aplicativos tienen un ciclo de vida que debe ser definido desde su concepción, y periódicamente se debe revisar su estado para determinar si ha alcanzado el máximo nivel de madurez y requiere ser reemplazadas por nuevas aplicaciones y herramientas.

En ese orden de ideas, se ha determinado que para INDEPORTES ANTIOQUIA, el software aplicativo tiene un ciclo de vida estimado en **6 años**, mientras que el software base y de sistema operativo se estima en **3 años**. De la misma forma se ha determinado que la vida útil de la infraestructura de hardware será de **5 años**, siempre y cuando la garantía de fabricante cubra el mismo tiempo, de lo contrario la vida útil de los equipos será de 3 años o 1 año según la respectiva garantía del fabricante.

Algunos signos esenciales por observar para determinar el cumplimiento de la vida útil, incluso de manera anticipada son:

- Cantidad de requerimientos nuevos versus los iniciales
- Cantidad de incidentes
- Mayor cantidad de tiempo al inicialmente estimado para la implementación y estabilización
- Mayor crecimiento en demanda de recursos de procesamiento
- Crecimiento acelerado en número de versiones
- Costos y gastos adicionales a la implementación superiores al 50% del valor inicial

Los proyectos o iniciativas en planeación de sistemas, aplicaciones, y herramientas de soporte son los siguientes:

- ✓ *Implementar nuevo sistema ERP*
- ✓ *Fortalecer el Sistema de Gestión Documental*
- ✓ *Mejorar y potencializar los sistemas de información misional*
- ✓ *Estructurar Políticas de Sistemas de Información*
- ✓ *Potencializar y mejorar la plataforma hardware*
- ✓ *Potencializar y mejorar la plataforma software*

En ese sentido, los proyectos a llevar a cabo por cada uno de estos macro proyectos son:

PROYECTO	PRIORIDAD
<b>IMPLEMENTAR NUEVO SISTEMA ERP</b>	
Sistema de Información Integrado – ERP	Alta
<b>MEJORAR Y POTENCIALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN MISIONAL</b>	
Sistema de información Misional – Sistema de Información del Deporte Antioqueño (SIDANT)	Alta
Sistema de Capacitación – Moodle	Alta
Página Web renovada y cumplimiento de Gobierno en Línea	Alta

APP INDEPORTES ANTIOQUIA	Media
Sistematización de Investigaciones de Medicina Deportiva.	Baja
Fortalecimiento Sistema Capacitación	Baja
<b>FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	
Sistema de Gestión Documental Potencializado	Alta
Consultoría para implementación de procesos en el Sistema de Gestión Documental	Alta
<b>ESTRUCTURAR POLÍTICAS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	
Implementación de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Media
Plan de Recuperación de Tecnología (DRS) – Definición de la Estrategia	Baja
<b>POTENCIALIZAR Y MEJORAR LA PLATAFORMA HADWARE</b>	
Mantenimiento y renovación CCTV	Alta
Contrato Plataforma IAS	Alta
Nueva Plataforma Wifi – LAN y Comunicaciones Unificadas	Media
Renovación Equipos de Usuario Final	Alta
Mantenimiento cableado estructurado	Media
Renovación Impresoras	Media
Mantenimiento Impresoras	Alta
Implementación IPV6	Alta
<b>POTENCIALIZAR Y MEJORAR LA PLATAFORMA SOFTWARE</b>	
Renovación licenciamiento (arccgis, opus, adobe)	Alta
Plataforma Colaborativa (office 365)	Alta
Software de Mesa de ayuda	Media
Antivirus	Alta
Soporte, actualización y mantenimiento plataforma control de acceso	Media

Es importante resaltar que la prioridad puede cambiar de acuerdo con las necesidades de la entidad los requerimientos normativos o regulatorios que pueden presentarse durante el

periodo 2021 – 2023. A continuación, se hace una breve descripción de los sistemas y proyectos propuestos para el PETI.

#### ✓ **IMPLEMENTAR NUEVO SISTEMA ERP**

##### **Sistema de Información Integrado – ERP**

**Objetivo:** implementación, migración, personalización, capacitación, entrenamiento, soporte, mantenimiento, mejoras, puesta a punto y demás actividades necesarias para permitir la correcta implementación y uso de un ERP para la gestión administrativa y financiera que permita hacer seguimiento, control y generar informes de los recursos financieros que maneja INDEPORTES ANTIOQUIA bajo la modalidad de Software como Servicio (SAAS).

Los módulos requeridos son:

- ✓ Contabilidad
- ✓ Tesorería - Bancos - Cuentas por pagar - Caja menor
- ✓ Facturación y Cartera Comercial y Financiera
- ✓ Compras e Inventarios
- ✓ Activos fijos
- ✓ Presupuesto público
- ✓ Contratación
- ✓ Nómina
- ✓ Reportador o Business Intelligence - BI (módulo de reportes gerenciales)

**Tipo de proyecto:** MR - Proyectos de Mejoramiento

#### **INVERSIONES Y COSTOS:**

<b>AÑO</b>	<b>INVERSIÓN</b>
2021	\$ 510,001,916
2022	\$ 128,030,699
2023	\$ 135,033,978

#### ✓ **MEJORAR Y POTENCIALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN MISIONAL**

##### **Sistema de información Misional – SIDANT**

**Objetivo:** Contratar un nuevo sistema de información, en el que se puedan implementar diferentes procesos y actividades de carácter deportivo, en el cual se puedan registrar la población del departamento en cada uno de los diferentes proyectos deportivos de la Entidad y que permita generar informes dinámicos, haciendo rastreo y minería de datos en la plataforma y donde se evite la manipulación de los datos para mitigar los riesgos de producir información desacertada. Igualmente es necesario una plataforma con estándares modernos de conectividad, de bases de datos, de interoperabilidad y colaboración.

**Tipo de proyecto:** MR - Proyectos de Mejoramiento

### **Sistema de Capacitación – Moodle**

**Objetivo:** Modernizar la plataforma del Sistema Departamental de Capacitación, de forma tal que se alinee con los estándares de capacitación virtual utilizados por las principales escuelas y universidades del País y facilitar para que uso sea tanto para el público externo como para el personal interno de la entidad.

**Tipo de proyecto:** RR - Proyectos de Reducción de Riesgos

### **Página Web renovada y cumplimiento de Gobierno en Línea**

**Objetivo:** Renovación y mejoramiento de la pagina web [www.indeportesantioquia.gov.co](http://www.indeportesantioquia.gov.co), para modernizar su imagen y permitir acceder al público a todos los contenidos de la entidad. De igual forma para dar cumplimiento a la ley de transparencia en cuanto a la publicidad de la información.

**Tipo de proyecto:** MR - Proyectos de Mejoramiento

### **APP INDEPORTES ANTIOQUIA**

**Objetivo:** Desarrollo de una APP para el instituto que permita acercar la gestión a todo el público objetivo, llevando la participación y oferta institucional a los lugares más apartados del territorio, contando con herramientas que faciliten la interacción con la población, que sea amigable y de fácil uso para permitir la interacción del instituto con sus públicos objetivos.

**Tipo de proyecto:** MR - Proyectos de Mejoramiento

### **Sistematización de Investigaciones de Medicina Deportiva.**

**Objetivo:** Organizar, recopilar, sistematizar y salvaguardar la información generada en las diferentes investigaciones de Medicina deportiva, permitiendo hacer analítica sobre los resultados y permitiendo la toma de decisiones, definición de políticas y procedimientos a partir de los resultados obtenidos.

**Tipo de proyecto:** RR - Proyectos de Reducción de Riesgos

### **Fortalecimiento Sistema Capacitación**

**Objetivo:** fortalecer el aula virtual y las diferentes herramientas que permitan brindar mayor acoplamiento, aumentar la oferta y modernizar el Sistema Departamental de Capacitación.

**Tipo de proyecto:** MR - Proyectos de Mejoramiento

### **INVERSIONES Y COSTOS:**

<b>AÑO</b>	<b>INVERSIÓN</b>
2020	\$ 210,000,000
2021	\$ 330,961,186
2022	\$ 149,158,618
2023	\$ 157,317,594

## ✓ FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

### **Sistema de Gestión Documental Potencializado**

**Objetivo:** Mejorar, actualizar y aumentar los procesos que se desarrollan bajo el sistema de gestión documental de la entidad, automatizando en la mayor medida los procedimientos, estableciendo controles y sistematizando el flujo de la información en la entidad.

**Tipo de proyecto:** RR - Proyectos de Reducción de Riesgos

### **Consultoría para implementación de procesos en el Sistema de Gestión Documental**

**Objetivo:** Automatización de los procesos de PQR , Comunicaciones Internas, Documentos Recibidos Generales, Respuestas Documentos Externos, Expedientes, Tutelas /Procesos Jurídicos, Gestión Humana, Control Interno, Proceso de Contratación , Implementación de APPI para integración de firma Electrónica a Mercurio e implementarlos en el gestor documental, dado que dicha herramienta contiene las funciones para integrar el trámite con la documentación, además de los siguientes elementos que permite concluir la idoneidad de la herramienta para soportar los procesos de INDEPORTES ANTIOQUIA.

**Tipo de proyecto:** RR - Proyectos de Reducción de Riesgos

## ✓ ESTRUCTURAR POLÍTICAS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

### **Implementación de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información**

**Objetivo:** implementar en INDEPORTES ANTIOQUIA el sistema de gestión de seguridad de la información, definiendo las políticas, riesgos, inventarios, controles y políticas que permitan mantener la confiabilidad, seguridad y protección de la información.

**Tipo de proyecto:** RR - Proyectos de Reducción de Riesgos

### **Plan de Recuperación de Tecnología (DRS) – Definición de la Estrategia**

**Objetivo:** Definir la política de recuperación de desastres de TI en el instituto que permita definir las rutas a seguir en caso de una falla total de los sistemas de información de la entidad.

**Tipo de proyecto:** RR - Proyectos de Reducción de Riesgos

### **INVERSIONES Y COSTOS:**

<b>AÑO</b>	<b>INVERSIÓN</b>
2021	\$ 94,331,059
2022	\$ 99,113,644
2023	\$ 104,138,706

## ✓ POTENCIALIZAR Y MEJORAR LA PLATAFORMA HARDWARE



### **Mantenimiento y renovación CCTV y control de acceso**

**Objetivo:** Realizar mantenimiento, repotenciación, ampliación y potencialización del sistema de CCTV de INDEPORTES ANTIOQUIA en la sede administrativa, Villa Deportiva y Neiva 80, que permita mejorar la seguridad de las instalaciones.

**Tipo de proyecto:** RR - Proyectos de Reducción de Riesgos

### **Contrato Plataforma IAS**

**Objetivo:** Mantener la plataforma de servidores bajo la modalidad de Infraestructura como Servicio, la cual permite el adecuado crecimiento, disminución del riesgo, disminución de la carga operativa y técnica de la entidad, permite el trabajo remoto y facilita la renovación tecnológica.

**Tipo de proyecto:** ND - Proyectos No Discrecionales (son prioritarios, requieren ser ejecutados)

### **Nueva Plataforma Wifi – LAN y Comunicaciones Unificadas**

**Objetivo:** renovar la infraestructura de Wifi, Red LAN y Comunicaciones unificadas para permitir que sean plataformas propias de Wifi, Red LAN y Comunicaciones unificadas, permitiendo disminuir costos, contando con una administración local y permitiendo la renovación de la infraestructura actual.

**Tipo de proyecto:** ND - Proyectos No Discrecionales (son prioritarios, requieren ser ejecutados)

### **Renovación Equipos de Usuario Final**

**Objetivo:** El parque computacional de la entidad tiene un alto porcentaje de desamparo, obsolescencia y bajo desempeño, razón suficiente para gestionar la renovación mismo, teniendo en cuenta se debe suministrar computadores de escritorio y portátiles actualizados a nuestra planta laboral y también se debe suministrar computadores portátiles por dependencias para reuniones, labores de campo o propias del cargo y para labores de apoyo.

**Tipo de proyecto:** ND - Proyectos No Discrecionales (son prioritarios, requieren ser ejecutados)

### **Mantenimiento cableado estructurado**

**Objetivo:** Realizar mantenimiento a la Red LAN de la entidad, permitiendo su modernización, actualización, y crecimiento según las necesidades de la entidad.

**Tipo de proyecto:** MR - Proyectos de Mejoramiento

### **Renovación y mantenimiento Impresoras**

**Objetivo:** Entendiendo que la impresión es parte fundamental de cualquier entidad, pero en concordancia con las mejores prácticas ambientales, es imperativo modernizar los equipos de impresión, de forma tal que se alineen con la política de cero papel, permitan establecer controles e informes y a su vez mantener las impresoras actuales aumentando su vida útil.

**Tipo de proyecto:** MR - Proyectos de Mejoramiento

### **Implementación IPV6**

**Objetivo:** De conformidad con la normatividad el MinTIC se debe evaluar la pertinencia, definir la hoja de ruta y la implementación del cambio de IPv4 a Ipv6 en la parametrización del direccionamiento IP de la entidad.

**Tipo de proyecto:** RR - Proyectos de Reducción de Riesgos

## **POTENCIALIZAR Y MEJORAR LA PLATAFORMA SOFTWARE**

### **Renovación licenciamiento (arccgis, opus, adobe)**

**Objetivo:** Mantener la plataforma de software base que es utilizada por los usuarios para la ejecución de sus labores, actualizada y disponible.

**Tipo de proyecto:** MR - Proyectos de Mejoramiento

### **Plataforma Colaborativa (office 365)**

**Objetivo:** Mantener la plataforma de software colaborativa y de office que es utilizada por los usuarios para la ejecución de sus labores, actualizada y disponible.

**Tipo de proyecto:** MR - Proyectos de Mejoramiento

### **Software de Mesa de ayuda**

**Objetivo:** Modernizar e implementar un nuevo software de mesa de ayuda que le permita a la oficina de sistemas contar con la información necesaria para la toma de decisiones en cuanto a inversiones, requerimientos, problemas y necesidades. DE igual forma que permita gestionar el inventario de la plataforma, su estado y actividades diarias para su mantenimiento.

**Tipo de proyecto:** MR - Proyectos de Mejoramiento

### **Antivirus**

**Objetivo:** Actualizar el sistema de protección de antivirus por un sistema que permita una gestión integral de protección de la información local como en la nube y que se encuentre integrado para permitir la protección de office 365.

**Tipo de proyecto:** RR - Proyectos de Reducción de Riesgos

## **INVERSIONES Y COSTOS:**

<b>AÑO</b>	<b>INVERSIÓN</b>
2021	\$ 577,953,468
2022	\$ 605,582,609
2023	\$ 635,657,404

## **16.2. Plan de Implementación:**

La siguiente es la planeación sugerida y en curso, algunos proyectos comenzaron su ejecución o fueron ejecutados en el 2020:

<b>PROYECTO</b>	<b>AÑO</b>
<b>IMPLEMENTAR NUEVO SISTEMA ERP</b>	
Sistema de Información Integrado – ERP	2021
<b>MEJORAR Y POTENCIALIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN MISIONAL</b>	
Sistema de información Misional - SIDANT	2020 - 2023
Sistema de Capacitación – Moodle	2021
Página Web renovada y cumplimiento de Gobierno en Línea	2020 - 2023
APP INDEPORTES ANTIOQUIA	2021
Sistematización de Investigaciones de Medicina Deportiva.	2021-2022
Fortalecimiento Sistema Capacitación	2021 - 2022
Proyecto Big Data (3 proyectos)	2022 -2023
<b>FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	
Sistema de Gestión Documental Potencializado	2020 - 2023
<b>ESTRUCTURAR POLÍTICAS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN</b>	
Implementación de Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	2021 - 2023
Plan de Recuperación de Tecnología (DRS) – Definición de la Estrategia	2022
<b>POTENCIALIZAR Y MEJORAR LA PLATAFORMA HARDWARE</b>	
Mantenimiento y renovación CCTV	2020 - 2021
Contrato Plataforma IAS	2020 - 2023
Nueva Plataforma Wifi – LAN y Comunicaciones Unificadas	2021
Renovación Equipos de Usuario Final	2021
Mantenimiento cableado estructurado	2021- 2023
Renovación Impresoras	2021 -2022

Mantenimiento Impresoras	2020 - 2023
Implementación IPV6	2021 - 2021
<b>POTENCIALIZAR Y MEJORAR LA PLATAFORMA SOFTWARE</b>	
Renovación licenciamiento (arccgis, opus, adobe)	2020 - 2023
Plataforma Colaborativa (office 365)	2020 - 2023
Software de Mesa de ayuda	2021
Antivirus	2021 - 2023
Soporte, actualización y mantenimiento plataforma control de acceso	2020 - 2023

### 17. Factores Críticos de Éxito:

El plan Estratégico Infraestructura Tecnológica es un documento que consolida los requerimientos de INDEPORTES ANTIOQUIA en términos de acceso a la información en forma oportuna, confiable, segura, y al menor costo posible. El Plan por sí solo no constituye el fin, es sólo un medio que direcciona el camino a seguir para construir la base de información que requiere la empresa. Bajo esta perspectiva, existen varios aspectos que debemos considerar para asegurar el éxito del objetivo trazado en este Plan. Esos aspectos son:

- **Compromiso y Apoyo:** sin el compromiso de la Gerencia y la Junta Directiva, los esfuerzos y visiones consignados en este documento, no dejarán de ser más que solo proyectos que no se puedan implementar.
- **Asignación de Recursos:** se requiere de una capacidad para lograr los objetivos propuestos. Esa capacidad se expresa en términos de recurso humano, presupuesto de inversiones, apoyo logístico y administrativo. Sin estos ingredientes, no se logrará cumplir con los proyectos trazados en el periodo 2121-2023.
- **Divulgación y Comunicación:** es fundamental que el Plan sea un documento de consulta permanente y disponible para todo el personal de la entidad. Esto permitirá que, los líderes naturales de los proyectos, tomen partido activo a la hora de asegurar la ejecución y cumplimiento del Plan, con los resultados esperados por todos.
- **Trabajo en Equipo:** es muy importante lograr un compromiso de las personas que hacen parte de los equipos designados para los proyectos. De igual forma, estas personas deben ser capacitadas en la medida en que su rol en el proyecto demande habilidades específicas que se pueden desarrollar mediante los mecanismos de la capacitación y el entrenamiento. No menos importante es mantener la motivación y un alto autoestima del equipo humano que integra los proyectos.

Estos 4 aspectos son los de mayor trascendencia y peso en el éxito que pueda alcanzar el Plan Estratégico de Tecnología de la Información. Esperamos que, cada uno de ellos se dé durante el periodo para el cual se construyó el Plan, y se conviertan en elementos alienadores que permitirán crear una cultura de servicio que, finalmente, se verá reflejada en la calidad de servicio.