



**PROCEDIMIENTO DE
ADMINISTRACIÓN DEL BIENESTAR
SOCIAL E INCENTIVOS**

Código: P-TH-07

Versión 02

**Aprobación:
22/08/2016**

COPIA CONTROLADA

Objetivo

Propiciar condiciones para el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios de la entidad y su desempeño laboral, generando espacios de conocimiento, esparcimiento e integración familiar, a través de programas que fomenten el desarrollo integral del servidor y potencien su felicidad.

Contenido

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	RESULTADO
1	Diseñar y aplicar encuesta de intereses, expectativas y necesidades	Diseñada la encuesta se envía por correo a todo el personal para su diligenciamiento	Profesional Universitario	Encuesta aplicada el mes de noviembre de cada vigencia
2	Tabular e interpretar la información	Se tabula la información y se hace un informe detallado de los resultados de la encuesta. Este informe es el principal insumo para la elaboración del plan anual de bienestar laboral e incentivos el cual incluye actividades basadas en los gustos y necesidades de los servidores.	Profesional Universitario	Diagnóstico con expectativas y necesidades de todo el personal en cuanto a bienestar social.
3	Diseñar Plan de bienestar laboral e incentivos	Con base en el diagnóstico, el presupuesto y la normatividad vigente (Decreto ley 1567 de 1998 y el decreto 1228 de 2005) se elabora el Plan de bienestar social e incentivos dirigido al servidor y su grupo familiar.	Profesional Universitario	Resolución Plan de bienestar laboral e incentivos



**PROCEDIMIENTO DE
ADMINISTRACIÓN DEL BIENESTAR
SOCIAL E INCENTIVOS**

Código: P-TH-07

Versión 02

**Aprobación:
22/08/2016**

COPIA CONTROLADA

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	RESULTADO
4	Adquirir Bienes y Servicios	Se lleva a cabo el proceso de contratación para prestación de servicios directos y la contratación de un operador logístico que ejecute las actividades con las especificaciones técnicas que se solicitaron. Se activa el C-AB-01 Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios	Profesional Universitario	Bienes y Servicios adquiridos
5	Implementar Plan de bienestar laboral e incentivos	Se elabora el cronograma y se desarrollan cada una de las actividades y programas establecidos en el plan de bienestar social e incentivos, que incluye protección y acceso a servicios sociales, calidad de vida laboral y estímulos, dirigidos al servidor y su grupo familiar.	Profesional Universitario	Cronograma e inicio de actividades

COPIA CONTROLADA

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	RESULTADO
6	Realizar Convenios interinstitucionales	Se realizan convenios con las ligas deportivas que reciben apoyo de Indeportes, buscando que los servidores y su grupo familiar se beneficien de descuentos, tarifas especiales y disfrute de los escenarios deportivos de la Ciudad.	Profesional Universitario	Convenios interinstitucionales
7	Realizar de Exaltación fechas especiales	Se conmemoran fechas como: Día de la secretaria, día del niño, de las madres, de los padres, de los conductores, día del servidor público, entre otros.	Profesional Universitario	Actividades de integración que faciliten el clima laboral
8	Realizar Programas deportivos, recreativos y vacacionales	Actividades dirigidas al servidor y su grupo familiar y que estimulan el sano esparcimiento y el adecuado uso del tiempo libre.	Profesional Universitario	Acceso a programas deportivos
9	Realizar Capacitación informal en artes o artesanías	Oferta de programas de formación en hobbies	Profesional Universitario	Oferta educativa informal, artes o hobbies
10	Realizar Promoción de pólizas colectivas	Se promocionan pólizas de salud, seguros de vida, acceso a libranzas con descuento por nómina y tarifas especiales	Profesional Universitario	Pólizas con beneficios y tarifas diferenciales

COPIA CONTROLADA

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	RESULTADO
11	Llevar a cabo la Semana de la salud	Semana dedicada al cuidado y el bienestar a través de actividades como jornadas de vacunación, tamizajes, consulta con especialistas, jornadas odontológicas, etc	Profesional Universitario	Actividades gratuitas enfocadas al cuidado de la salud
12	Desarrollar el programa de Desvinculación asistida	Programa de prejubilados dirigido a los servidores que están a tres (3) años o menos de recibir el derecho a la pensión.	Profesional Universitario	Sesiones de todo un día por fuera de la entidad con temáticas de interés.
13	Realizar Promoción de programas de vivienda	Acceso a préstamos de vivienda otorgados de acuerdo al salario del servidor.	Comité de vivienda	Compra de vivienda nueva o usada, deshipoteca, construcción o mejora
14	Crédito por calamidad doméstica, urgencias familiares o educativas	Solucionar problemas Urgentes e Imprescindibles que se le presenten a los servidores	Comité de calamidad	Préstamo del 100% del salario a un plazo de 12 meses y con una tasa del 0.5 mensual.
15	Reconocer Incentivos	Reconocer o premiar los resultados del desempeño en niveles de excelencia.	Jefe de oficina	Oportunidad laboral Educación Reconocimientos por parte del jefe inmediato Reconocimientos mejores empleados de carrera y entrega de PIN. Salario emocional

	PROCEDIMIENTO DE ADMINISTRACIÓN DEL BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	Código: P-TH-07
		Versión 02
		Aprobación: 22/08/2016

COPIA CONTROLADA

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	RESULTADO
16	Realizar seguimiento y control	Se realiza seguimiento y control a las actividades realizadas	Profesional Universitario	Indicadores

Documentos de referencia

- No aplica

Control de cambios

Código	Fecha	Versión	Descripción del cambio
P-TH-07	26/05/2014	01	No aplica para esta versión
P-TH-07	22/08/2016	02	Se actualizan algunas actividades

Aprobado por

Líder del Proceso	Jefe de Oficina de Talento Humano	
--------------------------	--	--