



**PROCEDIMIENTO PARA LA
ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE
ADQUISICIONES**

Código: P-PO-08

Versión: 02

**Aprobación:
07/01/2021**


COPIA CONTROLADA

Objetivo:

Este procedimiento tiene como objetivo formular el Plan Anual de Adquisiciones de Indeportes Antioquia


Contenido:

#	ACTIVIDADES (QUÉ)	DESCRIPCIÓN (CÓMO)	RESPONSABLE (QUIÉN)	RESULTADO
1	Verificar Techos Presupuestales	Se verifican los techos presupuestales de inversión y funcionamiento aprobados por la Asamblea Departamental	Profesional Universitario Planeación	Techos Presupuestales Verificados
2	Formular el Plan Anual de Adquisiciones	Se envía una solicitud a los jefes de cada área para que diligencien los objetos y valores de los contratos que se planea efectuar en el año de acuerdo con cada proyecto de inversión (Subgerencias y áreas misionales) y funcionamiento (Subgerencia Administrativa y Financiera)	Jefes de cada área	F-CA-89 Formato Plan Anual de Adquisiciones en borrador
3	Consolidar el Borrador del Plan de Adquisiciones.	Se consolida el F-CA-89 Formato Plan Anual de Adquisiciones en borrador.	Profesional Universitario Planeación	F-CA-89 Formato Plan Anual de Adquisiciones en borrador consolidado
4	Realizar revisión del Plan de Adquisiciones	Se revisa que las iniciativas del Plan Anual de Adquisiciones se encuentren acordes con los proyectos aprobados por el Banco de Proyectos del Departamento y con la planificación de la Inversión en aras del cumplimiento de los indicadores del Plan de Desarrollo de la entidad. El subgerente Administrativa realiza una	Jefe Oficina de Planeación Subgerente Administrativo y Financiero	F-CA-89 Formato Plan Anual de Adquisiciones

	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Código: P-PO-08
		Versión: 02
		Aprobación: 07/01/2021

COPIA CONTROLADA

		revisión general del PAA para verificar que esté acorde con los recursos en Tesorería.		
5	Realizar Revisión Jurídica del PAA	La oficina jurídica realiza una revisión de las modalidades de contratación, los objetos y demás aspectos para verificar que se encuentren ajustados a la normatividad vigente.	Oficina Asesora Jurídica	F-CA-89 Formato Plan Anual de Adquisiciones
6	Aprobar el PAA por parte del Comité de Gerencia	El comité de Gerencia realiza una revisión de cada una de las iniciativas a contratar y las aprueba.	Comité de Gerencia	F-CA-89 Formato Plan Anual de Adquisiciones
7	Asignar códigos UNSPSC	Se asignan los códigos estándar de productos y servicios de Naciones Unidas de Colombia Compra Eficiente.	Profesional Especializado Administrativa	PAA cargado en SECOP II
8	Publicar el Plan Anual de Adquisiciones	Se publica el Plan Anual de Adquisiciones tanto en la plataforma de SECOP II como en la página web de Indeportes Antioquia.	Oficina de Comunicaciones Oficina de Planeación	Plan Anual de Adquisiciones publicado.
9	Hacer seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones	Desde la Ruta de Contratación, en el paso 2, se hace seguimiento al PAA garantizando que cada contratación esté acorde con el monto y objeto consignado en el Plan Anual de Adquisiciones.	Profesional Universitario Planeación	Seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones

	PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	Código: P-PO-08
		Versión: 02
		Aprobación: 07/01/2021

COPIA CONTROLADA

Control de cambios

Código	Fecha	Versión	Descripción del cambio
P-PO-08	05/06/2020	01	No aplica para esta versión
P-PO-08	07/01/2021	02	Se actualizan algunos responsables de las actividades