

### Objetivo y alcance

Identificar, analizar y tomar acciones frente a los posibles cambios que se presenten en la Entidad, teniendo en cuenta que se trata de una entidad pública dinámica sujeta a cambios, mínimo, cada 4 años.

### Contenido

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	RESULTADO
1	Identificar los cambios ocurridos o que van a suceder en la organización	Permanentemente se identifican los cambios de legislación. Cambios de Tecnología Cambio de infraestructura, instalaciones y equipos Adecuaciones del sitio de trabajo Cambios de personal Implementación de nuevos procesos y ejecución de nuevos proyectos.	Gestores de los procesos	F-MC-26 Acciones frente a los Cambios
2	Informar los cambios	Cada que se presente un cambio los gestores, informan a los integrantes del proceso los cambios que se van a presentar	Gestores de los procesos	Actas de comité primario
3	Determinar las acciones a tomar	Se determinan las acciones a tomar frente a los cambios	Gestores y del Proceso	F-MC-26 Acciones frente a los Cambios
4	Llevar a cabo las acciones frente a los cambios.	Se llevan a cabo aquellas acciones que deben tomarse frente a los cambios.	Líderes del proceso Gerente	Acciones tomadas

### Control de cambios

Código	Fecha	Versión	Descripción del cambio
P-MC-09	6/09/2017	01	No aplica para esta versión
P-MC-09	10/04/2020	02	Se realizan algunos cambios en las actividades