

Objetivo y alcance

Asesorar y Acompañar la construcción de escenarios deportivos en los municipios del departamento de Antioquia, con el fin de que se dé cumplimiento a las normas y especificaciones técnicas correspondientes con el fin de generar un adecuado desarrollo en la infraestructura deportiva del Departamento.

Contenido:

Nº	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCION (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	RESULTADO
1	Planificar los recursos	Según los parámetros descritos por el subgerente y el plan de desarrollo departamental se realiza una programación del recurso asignado anualmente.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Planificación Plan anual de adquisiciones.
POR DEMANADA				
2	Realizar política de cofinanciación (Convocatoria). Jornadas de Acuerdos Municipales	Publicar por medio de la página Web de Indeportes Antioquia, las políticas de cofinanciación para el proyecto de infraestructura deportiva, en el cual puedan participar todos los municipios del Departamento de Antioquia	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo Equipo técnico Infraestructura	Convocatoria
3	Revisar los documentos por convocatoria.	Revisar por medio de la ficha F-FC-09., el cumplimiento de requisitos de los municipios que participaron en la convocatoria.	Equipo técnico Infraestructura	Municipios seleccionados para cofinanciación mediante ficha F-FC-09A
4	Publicar los resultados de la convocatoria	Publicar por medio de la página Web de Indeportes Antioquia, los resultados de la convocatoria, en la cual se presenta el listado de los municipios habilitados e inhabilitados por orden de mayor a menos puntaje	Equipo técnico Infraestructura	Resultados convocatoria para acceder a recursos y cofinanciación.

5	Enviar comunicación a los municipios habilitados	<p>Se envía comunicación externa a los municipios habilitados con mayor puntaje, solicitándoles la presentación del proyecto cumpliendo los requisitos descritos en ficha:</p> <ul style="list-style-type: none"> • F-AC-01 Listado de verificación de requisitos de Infraestructura Indeportes Antioquia • F-AC-02 Listado de verificación de requisitos de Infraestructura Min deporte • F-AC-03 Listado de verificación de requisitos de Infraestructura Regalías 	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Comunicación a los municipios con los requisitos para presentación de proyectos de infraestructura deportiva.
6	Revisar los proyectos presentados por los municipios	Se revisan técnicamente los proyectos presentados por el municipio según requisitos descritos en la ficha F-AC-01.	Equipo técnico Infraestructura	Ficha F-AC-01
7	Se envía comunicación al municipio	Se envía comunicación externa a los municipios, anexando la ficha de revisión ya sea la F-AC-01, F-AC-02 y F-AC-03, dándoles un tiempo perentorio para presentar las subsanaciones.	Equipo técnico Infraestructura	Comunicación a municipios con la Ficha F-AC-01, F-AC-02 o F-AC-03, radicada
8	Reunión asesoría a los municipios para presentación proyectos	Se reúnen las partes para detallar aspectos por complementar según observaciones de la ficha F-AC-01, F-AC-02 o F-AC-03	Equipo técnico Infraestructura	Formato F-MC-07
9	Revisar las subsanaciones	Se revisan técnicamente las subsanaciones presentados	Equipo técnico Infraestructura	Revisiones

	efectuadas por los municipios	<p>por el municipio según requisitos descritos en la ficha F-AC-01, F-AC-02 o F-AC-03.</p> <p>Este proceso se repite hasta que el municipio cumpla con los requisitos establecidos.</p> <p>Una vez este viabilizado, se elabora ficha F-AC-01, F-AC-02 o F-AC-03, y se radica para anexarlos al expediente</p>		<p>Nuevas comunicaciones al municipio</p> <p>Ficha F-AC-01 radicada.</p>
10	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Se solicita Certificado de Disponibilidad presupuestal al Subgerente de Fomento y desarrollo Deportivo como controlador de su presupuesto y se remite al Área Administrativa para su aprobación y elaboración.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo Subgerencia Administrativa y Financiera	CDP
11	Se realizan estudios previos	Se elaboran estudios previos según formato de contratación, luego se enruta por mercurio acompañado del proyecto y ficha F-AC-01, F-AC-02 o F-AC-03, radicada	Equipo técnico Infraestructura	Estudios Previos
12	Comité de contratación	Se revisa por el área Jurídica y el abogado solicita comité de contratación para su discusión y aprobación, posteriormente se realiza la minuta y se procede a las firmas con los representantes legales del municipio e Indeportes Antioquia.	Oficina Asesora de Jurídica.	Contrato
13	Designar Supervisor	Por medio de comunicación interna se asigna la supervisión del convenio a al profesional inscrito al área técnica de infraestructura.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Supervisor designado

14	Acta de inicio Convenio cofinanciación	Se firma acta de inicio entre el representante legal del municipio y el Supervisor designado.	Supervisor	Acta de Inicio
15	Solicitud de comisión para visita técnica	El supervisor diligencia formato F-TH-47 Autorización de viáticos y transporte.	Supervisor	Formato de autorización comisión
16	Visita técnica de verificación	El supervisor realiza visita técnica de verificación en tres escenarios: Por cada visita presenta informe de comisión para legalización de viáticos.	Supervisor	Informe de Comisión
17	Legalización viáticos	Se diligencia formato F-CA-54, el cual con el informe de colisión, relación de gastos de transporte y formato de autorización de viáticos, se radica en el CADA para pago.	Supervisor	Procedimiento de pago para funcionarios.
18	Liquidación de convenios / contratos	Luego de recibida los documentos para legalización de recursos, se revisa con base en formato F-AC-06 Requisitos para liquidación de contratos. Se remite a la Oficina Asesora de Jurídica para su revisión, aprobación y firma de las partes.	Supervisor Oficina Asesora de Jurídica	Minuta de liquidación Liquidación firmada
POR OFERTA				
19	Recibir la solicitud del municipio interesado de cofinanciar proyecto de infraestructura deportiva	Los municipios solicitan apoyo para cofinanciación	Equipo técnico Infraestructura	Solicitud
20		Continua con la actividad a partir del numeral 6 hasta el 18.		

PROYECTO POR PLAN DE DESARROLLO				
21	Planificar recursos	Según los parámetros descritos por el subgerente y el plan de desarrollo departamental se realiza una programación del recurso asignado anualmente.	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	Planificación Plan anual de adquisiciones.
22	Se realizan cotizaciones varias para proceso de mínima cuantía o concurso de méritos abierto.	Se buscan cotizaciones en el mercado de estudios preliminares para ejecución de obras en los municipios de Departamento de Antioquia. (estudios de suelos, levantamiento topográfico, diseño arquitectónico, y estudios complementarios tales como cálculos estructurales, instalaciones eléctricas y de iluminación, instalaciones hidrosanitarias) Se elabora presupuesto de Interventoría	Equipo técnico Infraestructura	Cotizaciones varias
23	Elaboración de un presupuesto base y/o oficial	Con los insumos iniciales, se elabora presupuesto oficial (con sus respectivos análisis de precios unitarios donde haya lugar, análisis de Administración y Utilidades)	Equipo técnico Infraestructura	Presupuesto oficial
24		Continua con los pasos entre 10 y 18		
25	Elaboración de un presupuesto base y/o oficial para la Interventoría del convenio y/o contrato	Se analiza por el factor multiplicados según las condiciones del contrato. Según formato F-AC-07	Equipo técnico Infraestructura	Presupuesto oficial
26		Continua con los pasos entre 10 y 18		
27	Pago acta parcial de obras.	Se recibe información desde la Interventoría con los documentos del acta	Supervisor	Se inicia procedimiento de pago

		<p>respectiva, se realiza informa de supervisión según formato F-CA-58, con la respectiva Acta de recibo a satisfacción F-GF-09, y se enruta por Mercurio.</p> <p>Esta acción se repite las veces necesarias según actas parciales de obra presentadas por el contratista y avaladas por la Interventoría.</p>		
28		Continua con el numeral 18		
MODIFICACION CONTRATO/CONVENIO/PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL				
29	Se recibe documento de modificación	Se recibe documento de modificación por contratista e Interventoría radicado y se revisa para determinar viabilidad.	Supervisor	Solicitud de adición y/o proroga
30	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Se solicita Certificado de Disponibilidad presupuestal al Subgerente de Fomento y desarrollo Deportivo como controlador de su presupuesto y se remite al Área Administrativa para su aprobación y elaboración. (cuando se trate de adiciones al contrato)	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo Subgerencia Administrativa y Financiera	CDP
31	Se elabora estudio previo	<p>Se diligencia el Formato F-CA-53 justificación de la modificación, con la elaboración de los siguientes documentos complementarios debidamente radicados en el CADA y/o Mercurio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de precios del mercado según formato F-CA-62 • Especificaciones técnicas según formato F-CA-09 • Elaboración borrador para firma de 		

		<p>gerente De la comunicación interna para designación de Comité Asesor y Evaluador.</p> <ul style="list-style-type: none"> Propuesta radicada en el CADA. 		
32	Comité de contratación	Se revisa por el área Jurídica y el abogado solicita comité de contratación para su discusión y aprobación, posteriormente se realiza la minuta y se procede a las firmas con los representantes legales del municipio e Indeportes Antioquia.	Oficina Asesora de Jurídica.	Minuta de modificación.
33		Se retoma el numeral 15		
34	Cuadro de seguimiento contratos	Se diligencia cuadro de seguimiento con datos específicos de los diferentes contratos para futuras estadísticas y control. Según formato F-AC-07	Equipo técnico Infraestructura	Cuadro de seguimiento contratos
CONTRATACION PERSONAL DE APOYO PARA PROYECTOS PLAN DE DESARROLLO				
35	Se solicitan documentos y se define salario según experiencia y necesidades	Se solicita documentación para constatación de Prestación de servicios.	Equipo técnico de Infraestructura	Documentos para iniciar proceso de contratación.
36	Se solicita concepto técnico	Se solicita concepto técnico para contratación prestación de servicios profesionales a la Oficina de Talento Humano mediante comunicación interna radicada	Equipo técnico de Infraestructura Oficina de Talento Humano	Certificado de Planta de cargos para prestación de Servicios según formato F-CA-63
37	Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Se solicita Certificado de Disponibilidad presupuestal al Subgerente de Fomento y desarrollo Deportivo como controlador de su presupuesto y se remite al	Subgerencia de Fomento y Desarrollo Deportivo	CDP

		Área Administrativa para su aprobación y elaboración.	Subgerencia Administrativa y Financiera	
38	Se elaboran estudios previos	Se diligencia el Formato F-CA-51 Estudios previos para contratación directa, con la elaboración de los siguientes documentos complementarios debidamente radicados en el CADA y/o Mercurio: <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de precios del mercado según formato F-CA-62 • Matriz de riesgos según formato F-CA-06 • Especificaciones técnicas según formato F-CA-09 • elaboración borrador para firma de gerente De la comunicación interna para designación de Comité Asesor y Evaluador. 	Equipo técnico Infraestructura	Estudios previos Prestación de Servicios profesionales para el apoyo a la Supervisión.
39	Comité de contratación	Se revisa por el área Jurídica y el abogado solicita comité de contratación para su discusión y aprobación, posteriormente se realiza la minuta y se procede a las firmas con los representantes legales del municipio e Indeportes Antioquia.	Oficina Asesora de Jurídica.	Contrato
40	Designar Supervisor	Por medio de comunicación interna se asigna la supervisión del contrato de prestación de servicios profesionales a los funcionarios del equipo de Infraestructura	Subgerencia de Fomento y Deportivo	Supervisor designado

41	Acta de inicio Convenio cofinanciación	Se firma acta de inicio según formato F-CA-50, entre el representante legal del municipio y el Supervisor designado.	Supervisor	Acta de Inicio
42	Solicitud de comisión para visita técnica	El supervisor diligencia formato F-TH-50 Autorización de gastos de desplazamiento.	Supervisor	Formato de autorización de comisión
43	Visita técnica de verificación	El contratista realiza visita técnica de verificación en tres escenarios: Por cada visita presenta informe de comisión para legalización de viáticos según formato F- TH-51.	Supervisor	Informe de Comisión
44	Legalización viáticos	Se diligencia formato F-CA- 54, el cual con el informe de colisión, relación de gastos de transporte y formato de autorización de viáticos, se radica en el CADA para pago.	Supervisor	Procedimiento de pago para funcionarios.
45	Acta de terminación	Se diligencia formato F-CA- 53 con el contratista con su respectiva firma y se remite a Jurídica	Supervisor	Acta de terminación.

GEORREFERENCIACION DE ESCENARIOS DEPORTIVOS


46	Inventario de Escenarios Deportivos	Por cada nuevo escenario y/o modificación de un existente que cambie de denominación, este se implementa en el Aplicativo ARCGIS con el fin de mantener actualizado el Inventario de Escenarios deportivos en el Departamento.	Equipo técnico Infraestructura	Inventario actualizado
----	---	---	-----------------------------------	---------------------------

DISEÑO DE ESCENARIOS DEPORTIVOS

47	Recibir y evaluar la solicitud Recibir y evaluar solicitud	<p>Las solicitudes pueden provenir de las administraciones municipales y organismos del sector deportivo (en cuyo caso se continúa con la siguiente actividad) o provenir de la Gerencia o dependencias de Indeportes Antioquia (En cuyo caso se continúa con la actividad 39)</p> <p>Se valúa la viabilidad tanto técnica como financiera de las solicitudes presentadas.</p>	Equipo técnico de Infraestructura Deportiva	Concepto
48	Realizar visita (opcional)	<p>Visita el terreno y toma especificaciones del mismo, localización, requerimientos técnicos para la construcción y medidas requeridas para el diseño de la obra, verifica sus condiciones y viabilidad de construcción. En el caso que se requiera acompañamiento en temas relacionados con el proyecto, se aprovecha la visita y se presta la asistencia requerida.</p> <p>Realiza informe de visita, dejando registro en el F-TH-10, Informe de comisión y envía copia al Alcalde o al organismo del sector interesado.</p>	Equipo técnico de Infraestructura	F-TH-10 Informe de comisión
49	Contratar estudios previos (opcional)	<p>Contratar estudios previos (Levantamientos Topográficos y estudios de suelo) cuando aplica. Se activa el C-AB-01 Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios.</p>	Equipo técnico de Infraestructura	Estudios complementarios

50	Elaborar Anteproyecto	<p>Elabora anteproyecto de acuerdo con los requerimientos dados.</p> <p>Presenta en reunión con funcionarios de Indeportes y del municipio u otros organismos del sector, el anteproyecto para su aprobación y se diligencia el F-AA-01 Formato de asesoría interna. (opcional)</p> <p>En caso de haber observaciones, se ajusta el diseño.</p>	Arquitecto	Anteproyecto
51	Elaborar diseños arquitectónicos	<p>Diseña y dibuja en medio magnético el proyecto arquitectónico definitivo, teniendo en cuenta especificaciones técnicas para el tipo específico de escenarios (documentos de apoyo para el diseño de escenarios deportivos, etc).</p>	Arquitecto	Planos
52	Contratar estudios complementarios (opcional)	<p>Contratar estudios complementarios (Diseños estructurales, Hidrosanitarios, eléctricos, de gas y otros) cuando aplica. Se activa el C-AB-01 Proceso de Adquisición de Bienes y Servicios.</p> <p>En caso de que Indeportes Antioquia cuente con ingeniero civil calculista, el cálculo de estructuras se realiza directamente.</p>	Equipo técnico de Infraestructura	Estudios complementarios

53	Codificar y archivar planos	<p>Codifica planos e ingresa en el sistema de control de planoteca, la codificación, zona, municipio, número de plancha, fecha de elaboración, tipo de obra y descripción del contenido del plano. Además, dispone el archivo de los planos, velando por su adecuada conservación y ubicación en las planotecas destinadas para tal fin.</p> <p>Actualiza el sistema de inventario de planos e imprime el F-AC-05 listado de planos existentes correspondiente.</p>	Arquitecto	Planoteca y F-AC-07 listado de planos
54		Pasa a numeral 22 en caso de continuar con el proyecto de construcción.		
PUBLICACIONES (opcional)				
55	Elaboración de Afiche	<p>Se diagraman los escenarios deportivos de mayor aceptación en el medio conformando Afiche plasmando medidas con las normas mínimas según Federaciones deportivas.</p> <p>Se remite a la Oficina de Comunicaciones para que realice los aspectos Institucionales, y contrate la publicación de este.</p>	<p>Equipo técnico de Infraestructura</p> <p>Oficina de Comunicaciones</p>	Afiche
56	Elaboración de Planos Tipo.	El Arquitecto elabora planos tipo de los diferentes escenarios deportivos que sirven de insumo para diagramas la cartilla de escenarios deportivos, (en caso de actualización de normativa)	Equipo técnico de Infraestructura	Planos tipo actualizados a la norma.
57	Elaboración de Cartilla guía de construcción de	Se redacta, diagrama y edita, cartilla guía de	Equipo técnico de Infraestructura	Cartilla de Escenarios deportivos

	PROCEDIMIENTO ASESORÍA Y ACOMPañAMIENTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE ESCENARIOS DEPORTIVOS	Código: P-AC-01
		Versión 3
		Aprobación:
		04/01/2021

escenario deportivos	escenarios deportivos y recreativos. Se remite a la Oficina de Comunicaciones para que realice los aspectos Institucionales, y contrate la publicación de este.	Oficina de Comunicaciones	
----------------------	--	---------------------------	--

Control de Cambios			Descripción del cambio
P-DE-02	Fecha: 19/09/17	1	No aplica para esta versión
P-DE-02	3/12/2020	2	Se modifican algunas actividades del procedimiento
P-DE-02	04/01/2021	3	Se actualizan algunas actividades