



**PROCEDIMIENTO POR SU SALUD  
MUÉVASE PUES**

**Código: P-AF-01**

**Versión: 04**

**Aprobación:  
04/01/2021**

COPIA CONTROLADA

**Objetivo**

Este procedimiento establece las actividades a seguir para la promoción de la salud y prevención de la enfermedad por medio de la práctica de la actividad física.

**Contenido**

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	RESULTADO
1	Realizar reunión equipo de trabajo	Reunión inicial de preparación de asesorías municipales	Profesional Universitario Técnicos administrativos	Cronograma Plan de trabajo
2	Brindar asesorías municipales	Atender y asesorar al personal de los municipios de forma telefónica y/o personal	Profesional Universitario Técnicos administrativos	Asesorías Realizadas
3	Realizar visitas a municipios	Programar y ejecutar visitas municipales para identificar necesidades y asesorar en temas de actividad física y salud	Profesional Universitario Técnico administrativo	Recomendaciones municipios  Informes comisión  Listado de asistencia  Certificado de asistencia a la visita
4	Elaborar y presentar proyectos de cofinanciación al Ministerio del Deporte	Elaborar el proyecto de cofinanciación según requisitos del Ministerio del Deporte	Profesional Universitario Técnico administrativo	Proyecto aprobado y elaboración del convenio interadministrativo
5	Realizar seguimiento a proyecto	Realizar el seguimiento al personal contratado por el proyecto de Ministerio del Deporte	Profesional Universitario	Actas  Informes de Seguimiento
6	Programar eventos de actividad física Institucionales y municipales	Elaborar la programación de los eventos propios y las necesidades identificadas en las visitas realizadas a los municipios	Profesional Universitario Técnico administrativo	Cronogramas  Informes



**PROCEDIMIENTO POR SU SALUD  
MUÉVASE PUES**

**Código: P-AF-01**

**Versión: 04**

**Aprobación:  
04/01/2021**

COPIA CONTROLADA

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	RESULTADO
7	Elaborar políticas de cofinanciación	Se determinan los requisitos necesarios para acceder a los recursos que se van a cofinanciar y se plasman en un documento. Se radica circular en el CADA y se publican en la Página Web. Informar a los organismos del sector Deportivo y solicitar proyecto definitivo a los municipios u Organismos deportivos.	Profesional Universitario Técnico administrativo	F-AF-01 Formato Municipios Sedes para Eventos de Actividad Física  F-AF-02 Formato Solicitud de Cofinanciación para Entornos Saludables
8	Recibir pre-proyectos con los documentos solicitados y se evalúan.	Se reciben desde el CADA los proyectos allí ingresados y se procede con la revisión de los documentos habilitantes y evaluación de la Matriz. Se determinan si los proyectos tienen viabilidad técnica, económico, social, ambiental y legal, presupuesto acorde con los precios del mercado realizando si es del caso las visitas técnicas, revisión de diseños y validación	Profesional Universitario Técnico administrativo	F-AF-05 Matriz asignación de sedes de actividad física. Publicación de los resultados definitivos
9	Solicitar CDP y elaborar estudios previos	Se solicita a Presupuesto el Certificado de Disponibilidad presupuestal y se elaboran los estudios previos anexando la información completa del proyecto debidamente encarpetao y marcado, con su respectivo estudio de mercado. Además, diligenciado por el sistema Mercurio.  Dependiendo el tipo de estudios previos se procede a diligenciar el formato de calidad.	Profesional Universitario Técnicos administrativos	Estudios previos realizados



**PROCEDIMIENTO POR SU SALUD  
MUÉVASE PUES**

**Código: P-AF-01**

**Versión: 04**

**Aprobación:  
04/01/2021**

COPIA CONTROLADA

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	RESULTADO
10	Realizar contratación para eventos y actividades físicas Institucionales y municipales	Elaboración de contratos, sustentación ante los diferentes comités por ley, seguimiento a la elaboración de contratos.	Profesional Universitario Técnico administrativo	Contratos y/o Convenios
11	Realizar eventos de actividades físicas Institucionales y municipales	Ejecutar la programación propuesta según el evento requerido de acuerdo al diagnóstico municipal e Institucional.	Profesional Universitario Técnico administrativo	Informe del evento realizado
12	Adquirir productos y servicios	Se activa el proceso de contratación y adquisiciones	Profesional Universitario Técnico administrativo	Proceso de contratación y adquisiciones
13	Sistematizar y analizar la información	Con la información recolectada se elaboran herramientas de gestión y seguimiento (semáforo)	Profesional Universitario Técnico administrativo Personal de sistemas	Encuesta Semáforo
14	Elaborar cartas para municipios	Se elaboran cartas a los municipios con los resultados del semáforo	Profesional Universitario Técnico administrativo	Cartas del Semáforo
15	Realizar supervisión de contratos	Realizar el seguimiento, control y verificación del desarrollo del objeto contractual	Profesional Universitario Técnico administrativo	Procedimiento de Supervisión
16	Revisar rendición de cuentas y elaborar acta de liquidación	Se revisan los documentos entregados por el contratista donde dan fe que se cumpla el objeto contractual y se elabora el acta de liquidación	Profesional Universitario Técnico administrativo	Acta de liquidación
17	Elaborar tablas de retención documental	Se elaboran tablas de retención documental	Técnico administrativo	Tablas de retención documental



**PROCEDIMIENTO POR SU SALUD  
MUÉVASE PUES**

**Código: P-AF-01**

**Versión: 04**

**Aprobación:  
04/01/2021**

COPIA CONTROLADA

18	Hacer evaluación y retroalimentación de lo ejecutado en la vigencia.	Se hace un análisis de la aplicación de las 7 estrategias del programa durante el año.	Profesional Universitario Técnico administrativo	Informe de gestión
----	--	--	--	--------------------

**PROCEDIMIENTO POR SU SALUD****Código: P-AF-01****Versión: 02****MUÉVASE PUES****Aprobación:****24/04/2020****COPIA CONTROLADA****Control de cambios**

<b>Código</b>	<b>Fecha</b>	<b>Versión</b>	<b>Descripción del cambio</b>
P-AF-01	16/10/2018	01	No aplica para esta versión
P-AF-01	24/04/2020	02	Se cambia Coldeportes por Ministerio del Deporte y otras mejoras menores.
P-AF-01	9/12/2020	03	Se actualiza el código del documento; F-AF-05 Matriz asignación de sedes de actividad física. Publicación de los resultados definitivos
P-AF-01	04/01/2021	04	Se actualizan algunas actividades