

	<b>INSTRUCTIVO ENTREGA DE IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA</b>	<b>Código: I-GA-12</b>
		<b>Versión: 01</b>
		<b>18/11/2017</b>

COPIA CONTROLADA

**OBJETIVO:** Fomentar la recreación, educación física y uso del tiempo libre en la comunidad

**Contenido**

#	ACTIVIDADES (QUE)	DESCRIPCIÓN (COMO)	RESPONSABLE (QUIEN)	RESULTADO
1	Enviar oficio	Solicitar a través de oficio la necesidad de implementación deportiva	Interesado	Oficio radicado
2	Verificar existencia	Recibir oficio aprobado por la Gerencia, para verificar existencias en el módulo de Compras de SICO (Usuario externo) Usuario interno: el área interesada debe verificar existencia, antes de elaborar formato.	Auxiliar Administrativo-Profesional Universitario Almacén	Verificación realizada
3	Elaborar formato de entrega de bienes de implementación deportiva	Elaborar formato de entrega de bienes de implementación deportiva F-GA-18 (Actualizar formato: autorizado y firmado por el Gerente)	Área interesada	Formato programa o proyecto diligenciado
4	Diligenciar formato de entrega beneficiario externo	Elaborar formato F-GA-30 para entrega de implementación deportiva, autorizado y firmado por el Gerente	Secretaria de Gerencia	Formato usuario externo diligenciado
5	Recibir formato elaborado y firmado por el Gerente	Entregar formato diligenciado de entrega de implementación deportiva, autorizado por el Gerente	Secretaria de Gerencia-Área interesada	Formato entregado
6	Registrar en módulo de Compras ERP	Elaborar salida en el módulo de Compras ERP	Auxiliar Administrativo-Profesional Universitario Almacén	Salida registrada
7	Entregar implementación deportiva	Entregar al peticionario interno o externo, la implementación deportiva requerida	Auxiliar Administrativo	Implementación deportiva entregada

**Control de cambios**

Código	Fecha	Versión	Descripción del cambio
I-GA-12	18/11/2017	1	No aplica para esta versión